

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила пользования Информационно-библиотечным центром Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (АНОО ВО «СИБИТ») (далее - ИБЦ) разработаны в соответствии с Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Об образовании», «О противодействии экстремистской деятельности», приказом Министерства культуры «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда», приказом Министерства образования «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Уставом АНОО ВО «СИБИТ» (далее – Институт) и Положением об ИБЦ.

1.2. Данные Правила пользования регламентируют взаимоотношения пользователей с ИБЦ и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам ИБЦ, права, обязанности и ответственность ИБЦ и ее пользователей.

1.3. ИБЦ имеет право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

1.4. Режим работы ИБЦ:

понедельник – пятница: 8.00 – 17.00, обед: 12.30-13.30

суббота – воскресенье: выходной день

1.5. Обслуживание пользователей прекращается за 10 минут до закрытия ИБЦ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ

2.1. Пользователями ИБЦ являются студенты, преподаватели и сотрудники Института.

2.2. Пользователи ИБЦ имеют право бесплатного доступа к следующим видам библиотечно-информационных услуг:

- получать книги и другие документы в медицентре ИБЦ;
- получать полную информацию о составе фонда ИБЦ и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых коворкинг-центром ИБЦ.

2.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- не входить в помещение ИБЦ в верхней одежде, со своей едой и напитками, не пользоваться в помещении ИБЦ мобильными телефонами, создавать помехи для работы другим пользователям ИБЦ, а также соблюдать иные общепринятые нормы общественного поведения;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ИБЦ (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не нарушать целостность штрих-кода, не менять расстановку в фонде открытого доступа), его имуществу и оборудованию;
- возвращать в ИБЦ книги и другие документы в обговоренные с сотрудником ИБЦ сроки;
- не выносить документы из помещения ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;

- просмотреть полученные издания и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом сотруднику ИБЦ, в противном случае, ответственность за порчу документа несет читатель, пользовавшийся им последним;

- при утрате и неумышленной порче издания и других документов заменить их таким же изданием или изданиями, признанными ИБЦ равноценными. Рыночная стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется сотрудником ИБЦ на момент возмещения причиненного ущерба;

- сдавать в ИБЦ ежегодно в срок до 1 июля всю литературу, взятую в истекшем учебном году;

- при отчислении из Института вернуть все издания, принадлежащие ИБЦ;

- возместить ИБЦ убытки, возникшие по их вине;

- следить за своими личными вещами и не оставлять их без присмотра.

2.4. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, ограничиваются в использовании ИБЦ, что не освобождает их от обязательств погашения задолженности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ

3.1. Работник(и) ИБЦ обязаны:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ пользователей к помещениям и фондам ИБЦ, выдачу во временное пользование документов;

- комплектовать фонд ИБЦ в соответствии с образовательными программами и учебными планами; отражать его в электронном каталоге;

- своевременно информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;

- обеспечить оперативное и качественное информационно – библиографическое обслуживание пользователей с учётом их запросов и потребностей;

- оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- обеспечивать целостность, сохранность и развитие фонда ИБЦ;

- осуществлять учет, хранение и рациональное использование находящихся в фонде ИБЦ документов;

- совершенствовать работу с пользователями путем внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей.

3.2. Работник(и) ИБЦ имеют право:

- определять условия и порядок использования фонда ИБЦ;

- устанавливать сроки пользования литературой и другими документами;

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ в соответствии с настоящими Правилами;

3.3. За утерянные, оставленные без присмотра вещи, ИБЦ ответственности не несет.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Директор ИБЦ

Юрисконсульт



Борисова О.М.

Купалова А.В.

Брагиш Ю.Е.